



2018年 新入社員

お客様の困りごとを素早く解決できるようになりたい！

小橋 りさ

就実大学 人文科学部 総合歴史学科卒業
ビル管理事業部配属
現在はビル・建物・マンション管理の業務補助

① 1日の大まかな流れ

朝:メール確認、指導員の方とスケジュール確認後業務開始

昼:外回りへの同行やOJTなど。昼食は外食もあれば、お弁当を持っていくこともあります

夜:帰社し、自分のデスクで書類作成、日報提出等

② 現在の業務内容

現在はOJT期間なので指導員の方に同行して業務を行っています。

現場での作業監督補助や、見積もりの作成、マンションの会計業務補助、お取引先へ「このようなことでお困りではありませんか？」と、業務提案を行うこともあります。

また、弊社の新規事業に関する資料作りの補助なども行っています。

③ 入社を決めた理由

私は合計で2社から内定を頂いていたのですが、両備グループという大きな会社の中で活躍する機会を与えて頂けるということが入社を意識するきっかけでした。また、アール・エステートサービスでは提案営業を行う機会も多いと聞き、就活の軸であった「営業として活躍したい」という思いが叶えられる会社ということで、入社を決めました。

④ 就職活動で頑張ったこと

頑張ったことは面接対策と企業研究です。

面接を受ける各企業の事業内容や詳細な業務内容 先輩社員の談話等を纏め知りたいことをリストアップし、そこで得た知識を面接で活かせるようにしていました。また、面接対策ではインターネットで、面接で良く聞かれる質問集などを確認し、言いたいことを簡潔に纏められるよう意見を箇条書きでまとめたり、答えづらいと感じた質問をリストアップしたりしていました。

⑤ 入社前と入社後のギャップ

入社前は、ビル管理やマンション管理業がどのような業務を行うのかも想像がつかず、戸惑いを感じていました。入社後、実際に業務に同行するうちにこの仕事が「お客様との何気ない会話の中からニーズを探り、適切なサービスを提供する」という奥深いものであると感じ、いい意味でギャップを感じる事が出来ました。

⑥ これからの目標

身近な目標としては、ビル管理業務の補助が完璧にできるようになる事です。
お客様の困りごとをいち早く察知して、どんな解決方法があるのかを解り易く提示できるようになりたいです。
